

Gebruiksplan CGK De Open Hof in Scherpenzeel

Gemeente: Open Hof Scherpenzeel

Betreft gebouw: De Breehoek

Versie: 15 juli 2020

Datum: 15 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 200715

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de corona crisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief medewerkers) in het gebouw.

Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Open Hof komt samen in cultureel centrum “De Breehoek” in Scherpenzeel. In dit gebouw vinden naast kerkdiensten ook andere activiteiten plaats. Op zondag is dit in heel beperkte mate het geval (soms sportevenementen).

Aanvangstijden voor verschillende diensten

In “normale” omstandigheden komt de gemeente tweemaal per zondag samen: om 9.30 en 18.30 uur. Op kerkelijke feestdagen en – diensten door de week komt de gemeente op andere tijden samen:

- Goede vrijdag: 19.30 uur
- Oudejaarsavond: 19.00 uur
- Biddag en dankdag: 15.00 en 19.30 uur
- Hemelvaartsdag: 9.30 uur

Sinds de maatregelen vanwege het coronavirus van kracht zijn, komt de gemeente eenmaal per zondag samen om 9.30 uur. Deze situatie duurt in ieder geval nog tot 27 september 2020. Dan zullen naast de ochtenddiensten ook de avonddiensten weer worden belegd.

Gebruik zalen

Naast de kerkzaal maakt de Open Hof gewoonlijk gebruik van andere zalen in het gebouw voor o.a. oppas, kinderprogramma (het Bijbeluur) en jongerenactiviteiten.

Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Bij het bepalen van de capaciteit van de kerkzaal is rekening gehouden met de regels vanuit de overheid, die geldig zijn vanaf 1 juli 2020.

Huisgenoten mogen bij elkaar zitten

We willen ruimte houden voor (niet-aangemelde) gasten

De kerkzaal is voldoende groot is om ca. 100 mensen te kunnen ontvangen.

Indeling van de kerkzaal

De multifunctionele zaal van “De Breehoek” wordt door de Open Hof als kerkzaal gebruikt. Deelruimten worden samengevoegd zodat de gemeente in de ruimte past. De kerkzaal heeft meerdere in- en uitgangen. Zitplaatsen zijn verplaatsbare stoelen die geschakeld zijn. Het leiden van de dienst en de muzikale begeleiding vindt plaats op het verhoogde podium.

Gebruiksplan Open Hof te Scherpenzeel

In de zaal is het voorste gedeelte gereserveerd voor mensen met een taak. Dat zijn o.a. de dominee, kerkenraad, combo, techniek en (sommige) coördinatoren. Deze mensen gebruiken de voorste in- en uitgang.

De bezoekers kunnen daarachter plaatsnemen. Zij gebruiken de een na achterste gang als ingang en de een na voorste als uitgang. Zo worden de bewegingen van mensen met een taak tussen bezoekers door geminimaliseerd.

Bezoekers komen aan de achterzijde de zaal binnen en vullen dan de zaal van voor naar achter in zigzag beweging door de rijen. Dit wordt door de coördinator in de zaal aangegeven.

De stoelen staan in rijen op meer dan 1,5 meter afstand om eventuele bewegingen van personen tijdens de dienst mogelijk te maken:

- kerkgangers ontvangen bij binnenkomst 2 gele kaarten;
- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat zo ver mogelijk voorin de zaal zitten;
- men legt vervolgens de twee gele kaarten op de volgende twee stoelen;
- de volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare stoel zitten en legt weer twee gele kaarten naast zich neer.

Garderobe

De garderobe zal niet worden gebruikt. Aan de gasten zal van te voren per mail instructies worden gestuurd waarin dit staat vermeld. Het verzoek zal worden gedaan geen jas mee te nemen ofwel achter te laten in de auto of mee de kerkzaal in te nemen.

Parkeren

Er is voldoende parkeergelegenheid bij de Breehoek. Extra voorzieningen zijn daarom niet nodig.

Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Er zal één heren- en één damestoilet beschikbaar zijn. Bij het gebruik van het toilet wordt verplicht gesteld om het gereinigd achter te laten. Hiervoor zullen er op het toilet hygiënische doekjes beschikbaar zijn.

Reinigen en ventileren

In de hal zijn de benodigde ontsmettingsmiddelen aanwezig.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

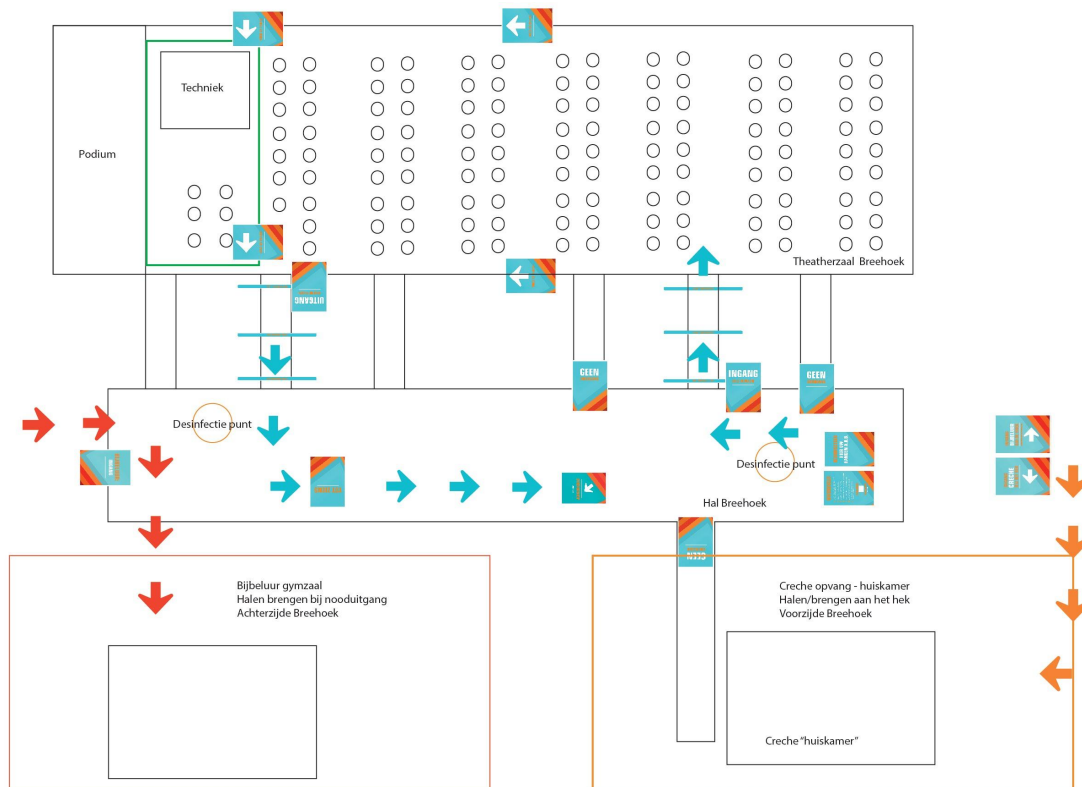
- houd 1,5 meter afstand van personen uit een ander huishouden
- geen handen schudden;

- regelmatig gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol en/of de handen wassen;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

3. De kerkdienst (voor, tijdens en na)

Routing

Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de huisregels en de gezondheid van bezoekers. Bij de hoofdingang maken we gebruik van het welkomstteam i.c.m. een rol banner met onze huisregels. Hier is de start van de looproute d.m.v. verschillende A4 bordjes op standaards zal de looproute en huisregels duidelijk worden gecommuniceerd naar onze bezoekers. We kiezen ervoor om de signing op een flexibele manier in te zetten. Er worden geen vloerstickers gebruikt omdat de zaal op andere dagen ook door andere partijen wordt gebruikt.



Gebruiksplan Open Hof te Scherpenzeel



Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de in- en uitgang is desinfecterende handgel beschikbaar
- Er zal geen garderobe zijn, eigendommen worden meegenomen naar de kerkzaal.
- In de kerkzaal zijn 2 coördinatoren aanwezig om de mensen hun plek toe te wijzen.
- Vóór de start van de dienst zal de ouderling van dienst enkele aanwijzingen geven aan de aanwezigen. De belangrijkste daarvan is de oproep om niet mee te zingen met de liederen die door het combo worden uitgevoerd.

Verlaten van de kerk

- Aan het einde van de dienst wordt door de ouderling van dienst aangegeven hoe mensen de zaal verlaten en hoe daarbij opstoppingen kunnen worden vermeden;
- Iedereen wordt verzocht niet in de hal te blijven hangen, maar direct het gebouw te verlaten. Buiten is ruimte om elkaar op gepaste afstand te ontmoeten. Wel wordt gevraagd ruimte te laten voor de uitgang zodat mensen op gepaste afstand het gebouw kunnen verlaten.

Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Wel zal in de diensten een (klein) combo liederen zingen. Hierbij wordt voldoende afstand gehouden tot elkaar en tot de andere aanwezigen.

Collecteren

De collecte zal alleen digitaal gehouden worden. Daarvoor kan een QR-code gescand, worden, die te vinden is op het liturgie stencil. Ook kan de gift handmatig overgeboekt worden. Gewerkt wordt aan een gemeente-app, waarmee ook een bijdrage aan de collecten kan worden gerealiseerd.

Koffiedrinken en ontmoeting

Zolang de corona maatregelen gelden, zal er geen gelegenheid zijn om koffie te drinken voor en na de kerkdienst.

Tijdschema

De zaal zal van tevoren (zaterdagavond en/of zondagochtend) in gereedheid gebracht worden. De koster stuurt de coördinatoren aan.

De kerkzaal is toegankelijk vanaf 9.00 uur voor de bezoekers, die uiterlijk 9.20 uur aanwezig dienen te zijn. Daarna ontvangen de bezoekers de laatste aanwijzingen (niet zingen, blijven zitten, toiletgebruik, tussentijds verlaten van de kerkzaal, etc.) van één van de coördinatoren of de ouderling van dienst.

4. Toekomstplannen

Viering Heilig Avondmaal

Op dit moment wordt het Heilig Avondmaal nog niet gevierd worden. Op 27 september staat de eerste avondmaalsdienst weer gepland. Er wordt nog nagedacht over de manier waarop de viering zal worden vormgegeven, rekening houdend met de aanwezigen in de kerkzaal en de leden die thuis de dienst meemaken.

Doop

Vanaf 1 september zullen weer doopdiensten worden gehouden.

Activiteiten van de kerk in de Breehoek tijdens de kerkdienst

Vanaf 12 juli gaat oppas en het Bijbeluur weer wekelijks worden ingesteld. De kinderen worden vooraf erheen gebracht en worden na de dienst daar weer opgehaald.

Gebruiksplan Open Hof te Scherpenzeel

In juli zijn 2 pilots gehouden van een bijeenkomst naast de kerkdienst voor kinderen van groep 7 en 8 van de basisschool én van jongeren vanaf 12 jaar.

Overwogen wordt om deze bijeenkomsten vaker te houden. Dit zal dan pas zijn vanaf september met een nog onbekende frequentie.

Avonddiensten

Per 27 september zullen om 18.30 naast de de ochtenddiensten weer avonddiensten gehouden gaan worden.

5. Uitnodigingsbeleid

De kerkgangers zijn eenvoudig in te delen in de volgende drie categorieën, per categorie wordt beschreven hoe het uitnodigingsbeleid voor hen vorm krijgt:

- **Gemeenteleden** - worden via een gemeentemail op de hoogte gesteld van de inschrijving;
- **Relaties van gemeenteleden** - de gemeenteleden wordt uitgelegd dat relaties die ook de dienst willen bezoeken ook aangemeld moeten worden. Mocht dit onverhoopt niet gebeurd zijn, dan kan alsnog het principe van gasten in werking treden;
- **Gasten** - door met een maximale reserveringscapaciteit van 90% te rekenen blijft er ruimte voor gasten over.

Aan het begin van de week zal er een uitnodiging uitgaan naar een tweetal wijken. Deze twee wijken hebben voorrang om aanwezig te zijn in de dienst van de aankomende zondag. Wanneer er nog ruimte in de zaal over is zal op een later moment in de week een uitnodiging uitgaan naar de rest van de gemeente. Beide uitnodigingen zullen via de mail worden verzonden en zullen een aanmeldformulier voor de dienst bevatten.

Op het aanmeldformulier wordt aangegeven met hoeveel mensen je de dienst wil bijwonen. Hierbij wordt onderscheidt gemaakt tussen aanwezigheid in de kerkzaal, het bijbeluur, bij de oppas en een eventuele jongerendienst. Vanwege de leeftijden is het alleen van belang hoeveel aanmeldingen er zijn voor in de kerkzaal in verband met de maximale capaciteit in de gewijzigde 1,5 meter opstelling. De inschrijving voor de dienst stopt automatisch wanneer de maximale reserveringscapaciteit van 90% is bereikt.

Na de aanmelding volgt een bevestigingsmail met verdere instructies. In zowel de uitnodiging- als de bevestigingsmail wordt een opsomming gegeven van relevante maatregelen en worden mensen gewezen op de verantwoordelijkheid thuis te blijven bij klachten. Ter verduidelijking wordt een verwijzing gemaakt naar de website van het RIVM. Ook wordt in beide mails een verwijzing gegeven naar een informatiepagina op de website van de Open Hof. Ook hier is aanvullende informatie en een FAQ te vinden met antwoorden op veel voorkomende vragen.

Ouderen en kwetsbare mensen

We kiezen er niet voor om bepaalde kwetsbare groepen uit te sluiten van de samenkomsten. In de uitnodiging wordt expliciet benoemd dat iedereen voor zichzelf een overwogen besluit moet nemen om de dienst al dan niet te bezoeken.

6. Taakomschrijvingen

Welkomstteam

De coördinatoren, die de mensen welkom heten, vragen alle bezoekers of zij gezondheidsklachten hebben, die gerelateerd kunnen zijn aan besmetting met het coronavirus. Bij twijfel overleggen zij met de hoofdcoördinator. Bij gebleken klachten is het verplicht dat de bezoeker het gebouw weer verlaat.

Gegevens van eventuele gasten (mensen die zich niet hebben aangemeld) noteren zij op een daarvoor bestemd inschrijfformulier. Dit wordt na afloop van de dienst overhandigt aan koster (hoofdcoördinator).

Gasten kunnen informatie vinden over onze corona richtlijnen op de site onder de noemer "corona" .

Het welkomstteam ondersteunt de andere coördinatoren bij de doorloop na afloop van de dienst.

Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden er, naast de koster, een of meer coördinatoren aangesteld. Hun rol zal bestaan uit het ontvangen mensen, ze wijzen ze hun plek, verder zien ze toe op de getroffen maatregelen. De coördinatoren zullen middels een geel hesje herkenbaar zijn en zullen een plaats innemen bij de ingang van het gebouw en de ingang van de kerkzaal.

De coördinatoren in de zaal delen aan de binnenkomende mensen de gele kaarten uit, die zijn op de stoelen naast hen moeten plaatsen

Wanneer bezoeker toch regelmatig hoest/niest spreek de coördinator hen daarop aan om in overleg de veiligheid van iedere aanwezige te waarborgen. Dit kan betekenen dat deze bezoeker de samenkomst dient te verlaten.

Koster

De koster is de hoofdcoördinator en geeft leiding aan de coördinatoren. Hij houdt het overzicht over de dienst en is het aanspreekpunt. Hij instrueert de coördinatoren vóór het begin van de kerkdienst.

Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn predikant, twee ouderlingen en een diaken aanwezig. Het consistoriegebed vindt voor en na de dienst plaats in de hal aan de podium zijde. Aan het begin en einde van de dienst geeft de ouderling van dienst de dominee geen handdruk, maar groet met een hoofdknik.

Techniek

De technici zitten in de kerkzaal. Ook tussen hen en tussen de gemeenteleden wordt de verplichte afstand van 1 ½ meter gehanteerd. De technisch medewerkers zijn verplicht de apparatuur te ontsmetten.

Muzikanten

We gaan in de komende diensten uit van 2 (evt. 3) zangers, dit is inclusief een muzikant-zanger. Zij staan voor op het podium op onderlinge afstand ca. 2 meter. De muzikanten die niet als zanger zijn ingedeeld, zingen niet mee i.v.m. mogelijk verspreidingsrisico.

Instrumentalisten kunnen gewoon naar wens ingedeeld worden. Er is ruimte genoeg op het podium. Bij indelen van een blaasinstrument moet extra goed op de afstand gelet worden. Het RIVM adviseert minimaal 2 meter afstand voor blaasinstrumenten.

Combo leden en zangers maken na afloop de spullen die zij hebben gebruikt, schoon. Microfoons (en muziekstandaard) voor kinderen staan tot gebruik op een veilige afstand klaar (aan de zijkant van het podium).

Indien er een lessenaar of muziekstandaard door meerdere personen wordt gebruikt, wordt deze tussendoor schoongemaakt door de degene die deze heeft gebruikt.

Voor iedereen geldt: denk zelf aan de gepaste afstand en andere regels! Ook bij het op- en aflopen van het podium.

Er is een extra trap gemaakt aan de rechterkant van het podium zodat gemakkelijk afstand gehouden kan worden tot spreker, etc.

7. Besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

Dit basis en grote beslissingen van dit gebruiksplan zijn door de kerkenraad te worden vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 15 juni¹.

Communicatie

Via gemeentemails, vanaf het podium en door middel van posters en tekstkaarten zal de inhoud van dit gebruiksplan worden gecommuniceerd naar de gemeente. Ook zal het geplaatst worden op de website en beschikbaar zijn in de kerkzaal.

Enkele belangrijke aandachtspunten zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Volg de aangewezen looproutes;

¹ De beslissingen uit dit plan zijn goedgekeurd. De tekst zelf is aan veranderingen onderhevig en zal niet steeds opnieuw vastgesteld worden door de kerkenraad. De commissie "kerk-zijn in coronatijd" zal besluiten nemen over "kleine" zaken. Bij grotere beslissingen zullen deze door de kerkenraad genomen worden.

- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

3 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

We hebben geen eigen kerkgebouw. Veel activiteiten vinden thuis bij gemeenteleden plaats. We hebben daarover dus geen controle. Voor deze activiteiten wijzen we erop dat deze kunnen plaatsvinden als rekening gehouden wordt met de regels van het RIVM.

Een belangrijk aandachtspunt is daarbij jeugd- en kinderactiviteiten. We stimuleren jeugdleiders om contact met de jongeren en kinderen te houden.

Voor fysieke ontmoetingen als vergaderingen, etc. is het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen rond hygiëne gelden, zoals genoemd in het gebruiksplan. Ook voor kleinschalige vormen van groepswork kan het kerkgebouw ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

Bezoekwerk

Bezoekwerk kan plaatsvinden, indien rekening gehouden wordt met de regels van de overheid.